



Qualität liefern, digital handeln, persönlich agieren –  
Wir sind eine Hausverwaltung state-of-the-art.

## Wir suchen Unterstützung!

Als Full-Service Hausverwaltung sind wir für unsere anspruchsvolle Kundschaft als Verwalter von Miethäusern, Wohnungseigentumsgemeinschaften und Gewerbeobjekten tätig, welche sämtliche Leistungen einer modernen, serviceorientierten sowie kaufmännisch und technisch professionell agierenden Immobilienverwaltung schätzen.

Bei uns sind Sie richtig, wenn Sie Teil eines dynamischen Teams und eines wachsenden Unternehmens werden möchten, wenn Sie auch in hektischen Zeiten strukturiert arbeiten und auf neue Aufgabenstellungen schnell und lösungsorientiert reagieren können.

Verstärken Sie unser Team als:

IMMOBILIENMANAGER\*IN / IMMOBILIENKAUFMANN\*FRAU (m/w/d)  
in Voll- oder Teilzeit

### Ihre Aufgaben

- Verantworten der Bewirtschaftung und Instandhaltung
- Überwachung und Betreuung von Dienstleistungsverträgen
- Beauftragung und Überwachung von Handwerkerleistungen
- Bearbeitung und Abwicklung von Versicherungsschäden
- Objektbegehungen und Dokumentation

### Ergänzend WEG-Verwaltung:

- Erstellung der Wirtschaftspläne/Jahresabrechnungen in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Einhaltung und Überwachung der gesetzlichen Pflichten und Normen
- Verwalten des gemeinschaftlichen Eigentums nach WEG
- Führen von Eigentümerversammlungen sowie Realisierung der gefassten Beschlüsse

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Immobilienkauffrau/ -mann bzw. Immobilienfachwirt/-in) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Wohnungseigentums- und Mietverwaltung
- Technisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Kommunikationsstärke und Erfahrung in der Moderation von Versammlungen
- Zuverlässige, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Qualitätsbewusstsein und Teamfähigkeit

### Unser Angebot

- Festanstellung in Vollzeit / Teilzeit möglich
- abwechslungsreiche Aufgaben mit hohem Maß an Eigenverantwortung in motiviertem Team mit flachen Hierarchien und wertschätzender Unternehmenskultur
- modernes Arbeitsumfeld in der Berliner City West
- Ein offenes, sympathisches Arbeitsklima
- Sonderurlaub am 24.12. und 31.12.
- Getränke-Flatrate

### Das klingt interessant?

Wir laden Sie ein, Teil unseres sympathischen Teams zu werden und freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an [bewerbung@conforma.de](mailto:bewerbung@conforma.de). Bei Fragen steht Ihnen Frau Rosenbaum gern unter +49 152 321 454 87 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!